

## **П Р И К А З**

от 13.11.2024

№ 241 /01-04

О проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Верхнеднепровская СОШ № 1 в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 № 949-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», приказа Комитета по образованию МО «Дорогобужский район» от 06.11.2024 №249/01-04 «О проведении итогового сочинения (изложения) в МО «Дорогобужский район» в 2024/2025 учебном году»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) в МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1

1.1.Начало проведения итогового сочинения (изложения) в 10.00; кабинеты для проведения сочинения №36.

1.2. Проверку итогового сочинения (изложения) провести 04 декабря 2024 - кабинет директора. Начало проверки итогового сочинения (изложения) – 16.00

2. Для проведения итогового сочинения (изложения) создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Таранова Т.О., заместитель директора по УВР, руководитель пункта проведения итогового сочинения.

Петухова Н.Н., Хохлова Н.А. – организаторы в аудитории № 36

Бодрова Т.В., Рощина М.Н – дежурные вне аудитории.

3. Для проверки итогового сочинения (изложения) создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Таранова Т.О., заместитель директора по УВР, руководитель пункта проведения итогового сочинения.

Мартынова Е.А. – директор

Егорова А.А – член школьной экспертной комиссии для осуществления проверки итогового сочинения (изложения).

Фокеева Ж.И. - член школьной экспертной комиссии для осуществления проверки итогового сочинения (изложения).

Таранова Т.О. – технический специалист, оказывающий информационно - техническую помощь, копированию и сканированию заполненных бланков регистрации и бланков записи

итогового сочинения (изложения). Техническому специалисту 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

4. Заместителю директора по УВР Тарановой Т.О.

4.1. Ознакомить под роспись членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения (изложения), с Порядком и процедурой проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

4.2. Организовать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения(изложения)

4.3. Организовать прием заявлений на повторную проверку сданного обучающимися итогового сочинения (изложения), в случае их несогласия с результатами итогового сочинения (изложения).

4.4. Провести проверку готовности кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.

4.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения).

4.7. Обеспечит контроль проведения итогового сочинения(изложения).

4.8. Обеспечить организацию, проведение, проверку и оценивание итогового сочинения (изложения). В соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), критериями, разработанными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.9. Внести результаты проверки по критериям оценивания и оценки (зачет/незачет) из копий бланков в оригиналы бланков регистрации участников.

5. Заместителю директора по УВР, Тарановой Т.О., внести соответствующие изменения в расписание занятий на 04.12.2024

6. Классному руководителю Донцовой Д.А., проконтролировать наличие у выпускников паспорта, черной гелевой авторучки.

7. Назначить Таранову Т.О., заместителя диретора по УВР МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1 ответственным за получение бланков регистрации, бланков записи в Комитете по образованию МО «Дорогобужский район» 02.12.2024 и за передачу бланков итогового сочинения (изложения) в Комитет по образованию МО «Дорогобужский район» 05.12.2024.

8. Фокеевой Ж.И., Егоровой А.А., учителям русского языка и литературы, провести проверку итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 после написания итогового сочинения (изложения).

9. Возложить на Егорову А.А., Фокееву Ж.И. персональную ответственность за объективную проверку и оценивание итогового сочинения(изложения). В соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, профессиональное и добросовестное исполнение возложенных на нее функций, соблюдение условий конфиденциальности и установленного порядка обеспечение информационной безопасности при проверке итогового сочинения.

10. Бурдаковой Н.В., ответственной за кабинет подготовить кабинет №36 к написанию итогового сочинения (изложения).

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А.Мартынова