

Принят  
на Педагогическом Совете школы  
протоколом № 5 от 27.09.2022

Утвержден  
приказом директора  
МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1  
№ 248-01/04 от 28.09.2022  
С.А. Мартынова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим в РФ законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115;

- Уставом МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1.

1.2 Настоящее Положение принято с учетом мнения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3 Положение устанавливает режим занятий обучающихся в Школе, график посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

1.4 Режим занятий утверждается приказом директора Школы в начале учебного года.

1.5 Режим занятий обучающихся, график посещения Школы участниками образовательных отношений и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Школе.

1.6 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА**

2.1 Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

2.2 Продолжительность учебного года.

2.2.1 Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября;

2.2.2 Продолжительность учебного года:

- для обучающихся 1-х классов – 33 учебных недели;
- для обучающихся 2 – 8-х и 10-х классов – 34 учебных недели;

- для обучающихся 9-х и 11-х классов – 33 учебных недели (без учета государственной итоговой аттестации).

2.3 Регламентирование образовательного процесса на год.

2.3.1 Учебный год представлен следующими учебными периодами:

- учебные четверти – 1-9 классы;
- полугодия – 10-11 классы.

2.3.2 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком, утверждённым директором Школы.

2.3.3 Для обучающихся первого класса устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.4 Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя – в 1-11 классах.

2.5 Регламентирование образовательного процесса на день.

2.5.1 Учебные занятия организуются в одну смену.

2.5.2 Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допускаемых нагрузок, установленных учебным планом.

2.5.3 Начало занятий – 8.30.

2.5.4 Продолжительность урока (академический час):

- 45 минут – 2-11 классы;
- в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе - мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый.

2.5.5 Продолжительность перемены между уроками – 10 минут, после 2-го и 3-го уроков продолжительность перемены – 20 минут.

2.5.6 Занятия внеурочной деятельности, кружков, секций проводятся во внеурочное время с перерывом, достаточным для организации активного отдыха и горячего питания обучающихся.

2.6 Организация образовательного процесса.

2.6.1 Перед началом каждого урока подаётся звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.

2.6.2 Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают порядок, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.6.3 Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и классных руководителей определяется графиком дежурств, утверждённым директором Школы по согласованию с председателем профсоюзной организации Школы.

2.6.4 Организацию учебного процесса осуществляют учителя, педагоги и иные работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.6.5 Расписание уроков строится с учётом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

2.7 Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется расписанием работы группы продлённого дня, кружков, секций.

2.7.1 Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

2.7.2 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.7.3 Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором Школы.

2.7.4 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором Школы ежегодно.

2.7.5 В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.7.6 В группе продлённого дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов.

2.8 Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (лист временной нетрудоспособности, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора Школы.