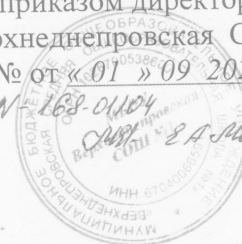


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
Верхнеднепровская СОШ № 1
№ от « 01 » 09 2023 года

№ 168-01/04



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Верхнеднепровская средняя
общеобразовательная школа №1»**

Письменное мотивированное мнение
профкома школы учтено.

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1

_____ *Рош* М.Н. Рошина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 24.10.2008 № 568 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 03.11.2016 № 709, от 30.01.2017 № 77, от 24.01.2020 № 40, от 26.05.2021 № 400, 15.12.2022 № 893, 15.12.2022 № 894, 15.06.2023 №415,15.06.2023 №416), постановлением Администрации Смоленской области от 19.09.2019 № 546 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных бюджетных и автономных учреждений по виду экономической деятельности «Образование» (в редакции постановлений Администрации Смоленской области от 05.10.2020 №595, от 09.04.2021 № 228, 29.09.2022.№696,06.12.2022 №899, 08.06.2023№309) и определяет:

- порядок оплаты труда работников учреждения;
- порядок оплаты труда заместителей;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Система оплаты труда в МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1 устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- минимальных размеров окладов (должностных окладов) по ПКГ, утвержденных нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников;
- номенклатурой должностей педагогических работников организации.

1.3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также настоящим положением.

1.4. Структура заработной платы педагогических работников сбалансирована следующим образом:

- 55- 60 процентов – на выплаты по должностным окладам (ставка заработной платы);
- 30 процентов – на выплаты стимулирующего характера, в том числе за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности;
- 10-15 процентов – на выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

1.5. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. В трудовом договоре конкретизируются должностные обязанности работника, условия оплаты его труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения выплат стимулирующего характера в зависимости от результатов труда и качества предоставляемых муниципальных услуг.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Оплата труда за преподавательскую работу (учебную нагрузку) руководителей и работников учреждений производится по должностным окладам (ставкам заработной платы) педагогических работников.

1.8. Руководитель учреждения несёт ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с федеральным законодательством.

1.9. Заработная плата работников учреждений (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей указанных работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда".

1.11. В МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1 устанавливается дифференциация оплаты труда работников с учётом выполнения работ различной сложности, качества оказываемых услуг (работ) и эффективности деятельности. Система оплаты труда, установленная в учреждении, обеспечивает дифференциацию оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал. Перечень должностей работников учреждения приведён в приложении № 1 к настоящему положению.

При этом предельная доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения составляет не более 40 процентов.

Заработная плата работника административно-управленческого персонала не должна превышать заработную плату руководителя учреждения за выполнение работы, входящей в функциональные обязанности административно-управленческого персонала.

1.12. Система оплаты труда устанавливается учреждением самостоятельно с учётом представительного органа работников.

Базовые оклады профессий рабочих и должностей служащих устанавливаются директором Школы по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы.

1.13. Профессии рабочих и должности служащих, включаемые в штатное расписание Школы должны соответствовать уставным целям учреждения и соответствующим разделам единого тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.14. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.15. Средства на оплату труда, формируемые за счёт бюджетных ассигнований муниципального бюджета могут направляться Школе на выплаты стимулирующего характера

2. Порядок оплаты труда

заместителей руководителя учреждения

2.1. Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются на 16,58 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера определяются для заместителей руководителя учреждений в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего положения.

2.3. К выплатам стимулирующего характера заместителям руководителей относятся:

- надбавка за эффективность и качество работы;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения определяются с учётом эффективности деятельности учреждения, устанавливаемых в учреждении показателей эффективности деятельности заместителей руководителей и критериев их оценки.

Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

2.4. Из фонда оплаты труда с учётом финансовых средств заместителям руководителя учреждения может быть выплачена материальная помощь.

Выплата материальной помощи заместителям руководителя осуществляется по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления работника. Порядок выплаты материальной помощи для заместителей руководителей устанавливается соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

2.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 1 к 6.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

3. Порядок оплаты труда работников учреждений

3.1. Заработная плата работников МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1 состоит из окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников учреждения устанавливаются в зависимости от образования, квалификации, стажа работы указанных работников.

Перечень учреждений и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведён в приложении № 2 к настоящему положению. Порядок зачёта в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооружённых силах СССР и Российской Федерации приведён в приложении № 3 к настоящему положению.

Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников приведены в приложении № 4 к настоящему положению.

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей структурных подразделений и их заместителей, а также работников, замещающих иные должности руководителей, приведены в приложении № 4 к настоящему положению.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников организации, занимающих должности работников культуры, медицинских работников, а также рабочих и служащих общепромышленных должностей и профессий, устанавливаются локальными нормативными актами учреждений с учётом средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, но не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), утверждаемых нормативным

правовым актом Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области. Размеры окладов (должностных окладов) указанных работников определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

3.3. Оплата труда высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, производится исходя из размера минимального оклада по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня". Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, приведён в приложении № 6 к настоящему положению.

3.4. Изменение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада (ставки заработной платы);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почётного звания - со дня присвоения;

- при присуждении учёной степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия решения федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук на основании решения диссертационного совета о присуждении учёной степени доктора наук или кандидата наук.

3.5. Оклады (должностные оклады, ставки заработной платы) работников учреждения повышаются в следующих размерах:

- на 15 процентов - за работу в классах (группах), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжёлыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья);

- на 20 процентов - учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей; детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения ПМПК, медицинского заключения, индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий; инклюзивное образование в классах, классах имеющих обучающихся с ОВЗ на основании заключения ПМПК

- на 15 процентов - за обучение в классах (классах-комплектах) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- на 40 процентов - педагогическим работникам, осуществляющим обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования, непосредственно связанным с подготовкой специалистов в целях проведения единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации;

- на 40 процентов - работникам и педагогическим работникам, имеющим почётные звания "Народный учитель";

- на 30 процентов - работникам, имеющим почётные звания и награды: "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Мастер спорта международного класса", педагогическим работникам - при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин; повышение оплаты труда

производится только при условии соответствия почётного звания профилю организации, а специалистам - при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин. Повышение должностных окладов (ставок заработной платы) за наличие почётного звания устанавливаются только по основной работе. При наличии у работника двух и более почётных званий указанное повышение применяется по одному из оснований, дающему наибольшее повышение.

3.6. Повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

В случаях, когда работникам учреждения предусмотрено повышение должностных окладов по двум и более основаниям, должностной оклад повышается по сумме оснований.

Перечень работников, которым предусмотрено повышение окладов (должностных окладов, ставок заработной платы), определяется коллективным договором, локальным актом учреждения.

3.7. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждений согласно разделам 4 и 5 настоящего положения.

3.8. Порядок определения уровня образования.

3.8.1. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

3.8.2. Требования к уровню образования при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию предъявляются по должности педагога-психолога, учителя-логопеда.

3.8.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работника диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» даёт право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работника диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не даёт. Окончание трёх полных курсов высшего учебного заведения, а также педагогического института и приравненных к нему учебных заведений даёт право на установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

3.8.4. Преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросвет работы институтов культуры, пединститутов (университетов), педучилищ и музыкальных училищ, работающих в учреждении, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

3.8.5. Учителям – логопедам, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются при получении диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика, сурдопедагогика, олигофренопедагогика, логопедия, специальная психология, дефектология и другим аналогичным специальностям, окончившим специальные факультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

3.8.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практически опытом и выполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности, также, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Этим работникам может быть установлен оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, предусмотренный в зависимости от стажа педагогической работы и образования.

3.9. Водителю школьного автобуса установить повышающий коэффициент за сложность и напряжённость в размере 3,4 к должностному окладу.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в ночное время;
- повышенная оплата за сверхурочную работу;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы;
- выплаты за работу с вредными или опасными условиями труда.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учётом перечня видов выплат компенсационного характера, предусмотренных настоящим положением.

4.3 Оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со [статьей 154](#) Трудового кодекса Российской Федерации и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер выплаты составляет 35% части базового оклада за час работы работника».

Конкретный размер оплаты труда работникам учреждения за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.4. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со [статьей 152](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором.

4.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со [статьей 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.6. Работникам при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, производится доплата в соответствии со [статьей 151](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанной доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы. «Размер выплат при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и объёма дополнительной работы.»

4.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в соответствии со [статьей 147](#) Трудового кодекса Российской Федерации в повышенном размере в соответствии со специальной оценкой труда (далее - СОУТ).

Установление повышенного размера оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится по результатам СОУТ в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются с учётом мнения представительного органа работников в порядке, предусмотренном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором.

Если по итогам СОУТ рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

4.8. Размер доплаты может быть сокращён в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом школы.

4.9. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.10. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях стимулирования работников к повышению качества выполняемой работы, а также их поощрения за выполненную работу в МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1 в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

Размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учётом мнения представительного органа работников, с учётом перечня видов выплат стимулирующего характера, установленных настоящим положением и производятся (от должностного оклада от фактически отработанного времени)

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом показателей эффективности деятельности работников и критериев их оценки. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может выплачиваться как в процентах к базовому должностному окладу (базовым ставкам заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

5.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности
- надбавка за сложность или напряжённость, за интенсивность в работе;
- надбавка за классность;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- премии и вознаграждения.

Критерии и показатели выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом организации (приложение №8)

5.2.1. В Школе устанавливаются выплаты стимулирующего характера за следующие виды работ в размерах:

➤ надбавка за выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности (приложение №5):

➤ надбавка за классность с учётом устанавливаются в соответствии с с локальным нормативным актом организации (приложением №8);

➤ надбавка за высокие результаты работы с учётом устанавливаются в соответствии с с локальным нормативным актом организации (приложением №8);

➤ надбавка за качество выполняемых работ с учётом устанавливаются в соответствии с с локальным нормативным актом организации (приложением №8);

➤ премии и вознаграждения.

5.3. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 5000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.4. Выпускникам очных отделений образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, получившим диплом установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании с отличием, поступившим на работу в образовательные организации на должности педагогических работников (за исключением должностей руководящих работников, иных руководящих работников) и имеющим стаж педагогической работы не более пяти лет, производится ежемесячная доплата к заработной плате в размере 6000 рублей в течение первых пяти лет после окончания образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций. Указанная доплата устанавливается после получения педагогическим работником первого профессионального образования на очном отделении образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций. При получении второго и последующих профессиональных образований любого уровня доплата не устанавливается.

Указанная доплата выплачивается по основному месту работы педагогическим работникам, имеющим объем педагогической нагрузки не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, указанная доплата выплачивается в случае, если по основному месту работы они не являются педагогическими работниками и имеют объем педагогической нагрузки по совмещаемой должности не менее половины нормы рабочего времени по соответствующей педагогической должности.

5.5. Повышение заработной платы по основаниям, предусмотренным пунктами 5.1 - 5.4 настоящего раздела, не образует новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы), применяемых при исчислении заработной платы.

5.6. Выплаты стимулирующего характера по всем названным показателям устанавливаются ежемесячно по итогам работы и на основании решения комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам.

5.7. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в пределах части фонда оплаты труда учреждения, направляемой на выплату заработной платы советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Оценка деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями обеспечение зависимости оплаты его труда от результатов работы путем объективной оценки результатов педагогической деятельности и осуществления на ее основе материального стимулирования.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается по итогам работы за месяц в абсолютном размере приказом директора учреждения

5.8. Фонд премиальных выплат формируется из средств экономии фонда заработной платы, выделяемого на оплату труда работников Школы.

5.9. Выплата премии педагогическим работникам Школы, работающим по совместительству, производится на общих основаниях.

5.10. Размер премии определяется директором Школы совместно с комиссией по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и максимальным размером не ограничивается.

5.11. Премия выплачивается работникам Школы:

5.11.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается всем работникам в пределах имеющихся средств. Периодические премии, начисляются за фактически отработанное время в расчётном периоде ((месяц, квартал, полугодие, год). Такие премии начисляются и выплачиваются сотрудникам, которые находятся на больничном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребёнком, также как и всем остальным работникам. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к базовому должностному окладу (базовым ставкам заработной платы) работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц, итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год). Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

5.11.2. Единовременно в следующих случаях:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- в связи с праздником 23 февраля, 8 марта;
- в связи с профессиональным праздником «День учителя»;
- в связи с юбилеем работников (50 лет, далее каждые 5 лет);
- за подготовку здания Школы к новому учебному году

5.11.3. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной

деятельностью МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- за подготовку здания Школы к новому учебному году;
- техническому персоналу - за отличное санитарно-техническое состояние здания и территории Школы.
- за высокие результаты в областных мероприятиях;
- за организацию, подготовку и проведение внутренних мероприятий, а также мероприятий районного, областного и всероссийского уровней;
- обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различном уровне;
- участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лучший классный руководитель»
- за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса;
- за высокие спортивные достижения учащихся Школы;
- за высокие результаты педагогов в научно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной работе;
- за разработку и внедрение авторских программ, педагогических инноваций;
- за интенсивность и высокие результаты работы работников Школы
- за выполнение особо важных и срочных работ (проведение мероприятий, поручений, не включённых в план работы школы и т.п.)
- за распространение и обобщение собственного педагогического опыта на региональном и федеральном уровне
- за работу в рамках инновационной площадки
- за разработку и внедрение авторских программ, педагогических инноваций
- за высокие результаты педагогов в научно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной работе
- за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса заместителям директора
- за выполнение плана контрольно-надзорных мероприятий, плана методической работы, плана учебно-воспитательной работы, плана по подготовке школы к новому учебному году
- за обеспечение материально-технического сопровождения ФГОС НОО, ООО, СОО.
- за эффективную работу с кадрами, качественное ведение отчётной документации, ведение табелей рабочего времени.
- за своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ, приобретение и доставка товаров
- за обеспечение сохранности материальных ценностей и высокий уровень ведения их учёта
- за эффективную организацию и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло - и водопотребления и т.д.
- за качественное ведение документации по антитеррористической, пожарной безопасности и охраны труда.
- за качественное проведение инвентаризации, качественное ведение учёта материальных ценностей (постановка на баланс, списание, подготовка оборотных документов)
- за подготовку документации по закупкам в соответствии с ФЗ-44.
- за подготовку необходимой статистической отчётности, своевременное предоставление ее в установленном порядке в соответствующие органы.(ПФР, ФНС,ФФЦ, ФСС, Центр занятости и др)
- за неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований ОТ и ТБ
- за качественную работу с фондом учебной литературы. Активность в комплектовании фонда художественной и методической литературы, фонда учебников и периодики, регулярная работа в этом плане с администрацией и педагогами школы
- за качественное исполнение должностных обязанностей техперсонала
- за высокий уровень пропаганды чтения как формы культурного досуга
- за обеспечение высокого уровня охраны труда, пожаро - и электробезопасности при

производстве лабораторных работ

- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), в том числе дистанционных
- за создание позитивного образа школы

5.10.4. Премияльные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ может быть выплачена работнику в следующих случаях:

- организация устранения последствий аварий в учреждении;
- проведение внеплановых генеральных уборок в учреждении;
- предоставление информации по разовым запросам: подготовка и сдача отчетности, заполнение мониторингов и баз данных;
- организация и проведение в учреждении конкурсов, мероприятий и праздников различного уровня; выполнение заданий и поручений учредителя;
- участие в работе жюри конкурсов, состязаний, выставок и т.п.;
- руководство работой творческой группы;
- участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

5.11.5. Решение о выплате премии оформляется приказом учреждения.

6. Порядок и условия почасовой оплаты труда

6.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в организациях, осуществляющих обучение, сверх объёма, установленного им при тарификации;

- за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

- за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другой организации сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путём деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Учреждение формирует единое штатное расписание по всем должностям работников, ежегодно составляет тарификационные списки. Тарификационные списки (*приложение 7*) и штатное расписание утверждаются руководителем учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, работников административно-управленческого и вспомогательного персонала по должностным окладам и выплатам компенсационного характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда составляет от 1 до 30 процентов. Организация в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления.

7.3. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год за счёт бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных услуг, и иных источников, предусмотренных федеральным законодательством.

7.4. Материальная помощь оказывается работникам Школы при наличии средств экономии фонда заработной платы.

7.5. Материальная помощь работникам Школы оказывается по приказу директора при согласовании с профсоюзным комитетом на основании заявления работника.

7.6. Материальная помощь работникам оказывается в следующих случаях:

по состоянию здоровья работников Школы (на лечение, операцию, покупку дорогостоящих лекарств и т.д.);

на ритуальные услуги в случае смерти близких родственников работника Школы;

в случае смерти работника Школы семье умершего;

в случае чрезвычайных ситуаций (пожар, кража, несчастный случай в быту и т.п.);

в связи с травмой или несчастным случаем на производстве;

в связи с тяжёлым материальным и финансовым положением работника, семьи работника.

в связи с рождением ребёнка

7.7. Размер материальной помощи работникам Школы определяется директором Школы совместно с председателем профсоюзной организации, и зависит от наличия средств экономии фонда заработной платы.

8. Оплата труда работников Школы производится исходя из продолжительности рабочего времени работников (для педагогических работников – с учётом продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и учебной нагрузки, установленных правилами внутреннего трудового распорядка Школы и коллективным договором в соответствии с положениями ТК РФ.

9. Оплата ежегодного отпуска производится в соответствии с их продолжительностью, установленной в размере, предусмотренным правилами внутреннего трудового распорядка Школы и коллективным договором в соответствии с положениями ТК РФ.

10. При определении количества календарных дней неиспользованного отпуска, подлежащих оплате при расчёте денежной компенсации, округление целых дней производится в пользу работника.

11. Для оплаты труда сторожей применяется суммированный учёт рабочего времени с учётным периодом один год. При суммированном учёте рабочего времени применяется повременная система оплаты труда – часовые тарифные ставки. Часовая тарифная ставка рассчитывается исходя из нормы рабочего времени на месяц. Норма рабочего времени на год определяется по производственному календарю на текущий год (40 часовая рабочая неделя). Нормативное количество рабочих часов в месяце определяется путём деления нормы часов рабочего времени за год на количество месяцев (12). Заработная плата рассчитывается путём умножения часовой тарифной ставки на фактическое количество рабочих часов в месяце.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ
И ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ
МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1**

Административно-управленческий персонал	Вспомогательный персонал
1	2
<p>Директор (руководитель) учреждения, заместитель директора (по учебно - воспитательной, по воспитательной и т.п.), заведующий производством (шеф-повар), заведующий хозяйством.</p>	<p>Библиотекарь, водитель, гардеробщик, дворник, кухонный рабочий, лаборант, секретарь - машинистка, повар, рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, сторож, уборщик служебных/производственных помещений/территории.</p>

**ПЕРЕЧЕНЬ
УЧРЕЖДЕНИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ
ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ**

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие и средние военные образовательные организации, учреждения дополнительного профессионального образования специалистов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), педагоги-библиотекари, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), , старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, , по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами,</p>

	интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчинённости)	руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ
НЕ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ**

Наименование учреждений	Наименование должностей
1	2
Образовательные организации	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Приложение № 3
к положению
об оплате труда работников
МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1

**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ ВРЕМЕНИ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ВРЕМЕНИ ОБУЧЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ВЫСШЕГО
И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУЖБЫ
В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ СССР И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:
 - 1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.
 - 1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.
2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:
 - 2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.
 - 2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных учреждений (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогам-библиотекарям;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не учтены в настоящем Порядке, то за работниками сохраняется право на включение указанных периодов в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1**

(рублей)

п/п	Педагогические работники	Размер должностного оклада (ставки заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы				
		до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	20 лет и более
	2	3	4	5	6	7
1. Работники, имеющие высшее образование						
1.1.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений):					
	без категории	9580	11000	11946	12419	12892
	первая квалификационная категория	11473	12892	13837	14311	14783
	высшая квалификационная категория	12419	13837	14783	15256	15730
1.2.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования					
	Без категории	9580	11000	11946	12419	12892
	Первая квалификационная категория	11473	12892	13837	14311	14783
	Высшая квалификационная категория	12419	13837	14783	15256	15730
2. Работники, имеющие среднее профессиональное образование						
2.1.	Педагогические работники общеобразовательных учреждений):					
	без категории	8319	9548	10369	10779	11189
	первая квалификационная категория	9958	11189	12009	12419	12828
	Высшая квалификационная категория	10779	12009	12829	13238	13648
2.2.	Педагогические работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования					
	Без категории	8319	9548	10369	10779	11189
	первая квалификационная категория	9958	11189	12009	12419	12828
	Высшая квалификационная категория	10779	12009	12829	13238	13648

**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ (рублей)**

п/п	Руководители	Стаж руководящей работы	
		до 5 лет	5 лет и более
	2	3	4
1. Руководители структурных подразделений и их заместители, иные руководители, имеющие высшее профессиональное образование			
1.1.	Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей общеобразовательных учреждений	14311	15255
1.2.	Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования	14311	15255
2. Руководители структурных подразделений и их заместители, иные руководители, имеющие среднее профессиональное образование			
2.1	Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей общеобразовательных учреждений	12419	13238
2.2	Руководители структурных подразделений и их заместители, иные должности руководителей, обеспечивающие реализацию образовательных программ дополнительного образования	12149	13238

**Надбавка за выполнение работ, не входящих в функциональные
обязанности**

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ НА ВАЖНЫХ
И ОТВЕТСТВЕННЫХ РАБОТАХ В
МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1**

п/п	Наименование должности
1.	Водители автобусов, занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)
2	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате учреждения такой должности

1. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в учреждениях, занятых на важных и ответственных работах, исходя из размера базового оклада по 4-му квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня", решается руководителем учреждения.

2. Оплата труда по должностям, указанным в настоящем перечне, может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда высококвалифицированных рабочих образовательных учреждений, занятых на важных и ответственных работах, является изменением условий оплаты труда, о котором рабочие должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
на _____ год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности, преподаваемый предмет	Образование, наименование и дата окончания образовательной организации, наличие ученой степени или почетного звания	Стаж педагогической работы на начало учебного года (число лет и месяцев) <1>	Наличие квалификационной категории <2>	Должностной оклад (ставка заработной платы) за норму часов в неделю <3>	Должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом повышений <4>	Число часов в неделю			Заработная плата в месяц			Дополнительная оплата за				Дополнительная оплата за вредные условия труда	надбавки за качество работы, напряженность, интенсивность и др.	итого заработная плата с учетом граф 12 - 20
								1 - IV классы	V - IX классы	X - XI классы	I - IV классы	V - IX классы	X - XI классы	проверку письменных работ	классное руководство	заведование учебными кабинетами и лабораториями, учебными мастерскими	другую дополнительную работу			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Директор _____

Бухгалтер _____

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение должностного оклада (ставки заработной платы), в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата, соответствующая должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом увеличения стажа. В случае если работнику установлен более высокий должностной оклад (ставка заработной платы) в порядке исключения, указать основание (приказ руководителя учреждения, основанный на рекомендации аттестационной комиссии).

<2> Указывается орган, издавший приказ о присвоении категории, дата и номер его издания.

<3> Для работников, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, а также почетное звание, в данной графе указывается должностной оклад (ставка заработной платы) с учетом увеличения по данным основаниям.

<4> Указываются размеры должностных окладов (ставок заработной платы), повышенных по основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Примерным положением.

Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников МБОУ Верхнеднепровская СОШ №1

№ п/п	Показатели эффективности деятельности педагога	Периодичность выплаты	Методика расчёта
1	Количество обучающихся, преодолевших минимальный порог баллов ЕГЭ по предмету.	Зафиксировано единовременно	100% обучающихся преодолели минимальный порог баллов: - по обязательным предметам – 10-15% - по предметам по выбору – 5-10%.
2	2.1 Доля обучающихся, набравших свыше 70 баллов в рамках ЕГЭ по предмету русский язык и предметам по выбору от общей численности подготовленных педагогом учащихся, сдававших ЕГЭ по русскому языку и предметам по выбору.	Зафиксировано единовременно	По русскому языку и предметам по выбору: - свыше 60% обучающихся – 20%, 40-60% обучающихся – 10%, менее 40% обучающихся – 5%.
	2.2 Доля обучающихся, получивших оценки «4» и «5» по предмету математика (базовый уровень).		Математика (базовый уровень) - свыше 70% обучающихся – 20%, 50-70% обучающихся – 10%, менее 50% обучающихся – 5%.
	2.3 Доля обучающихся, набравших свыше 60 баллов в рамках ЕГЭ по предмету математика (профильный уровень) от общей численности подготовленных педагогом учащихся, сдававших ЕГЭ по математике (профильный уровень).		Математика (профильный уровень) – свыше 60% обучающихся – 20%, 40-60% обучающихся – 10%, менее 40% обучающихся – 5%.
3	Количество обучающихся 11 класса, получивших по итоговому сочинению (изложению) «зачет».	Зафиксировано единовременно	100% обучающихся получили по итоговому сочинению (изложению) «зачет» - 10-15%.

4	Количество обучающихся, получивших на ГИА-9 результаты не ниже «удовлетворительных».	Зафиксировано единовременно	100% обучающихся получили на ГИА-9 результаты не ниже удовлетворительных – 5-15%.
5	Количество обучающихся, подтвердивших годовые отметки на ГИА-9.	Зафиксировано единовременно	Свыше 60% обучающихся – 20%, 40-60% обучающихся – 10%, менее 40% обучающихся – 5%.
6	Количество обучающихся 9 класса, получивших по итоговому собеседованию по русскому языку «зачет».	Зафиксировано единовременно	100% обучающихся получили по итоговому собеседованию по русскому языку «зачет» - 10-15%.
7	Участие в национальных и международных исследованиях качества общего образования (ВПР, НИКО, PISA и др.)	Зафиксировано единовременно	Проведение работы - 10%-20% Проверка работ – 5% -20% Подтвердили отметки 80% обучающихся – 10%, 60% обучающихся - 5%.
8	Выполнение индивидуальных и групповых учебных проектов в рамках образовательной организации.	Зафиксировано единовременно, по итогам года	Проект выполнен в соответствии с критериями оценивания и представлен: - на уровне школы – 5-10%.
9	Организация и проведение предметных недель.	Зафиксировано единовременно	Педагогу-организатору предметной недели - 5-20%.
10	Наличие подготовленных педагогом обучающихся, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников.	Зафиксировано единовременно	Победители и призёры муниципального уровня – 10%, регионального уровня – 20%, федерального уровня – 50%.
11	Наличие подготовленных педагогом обучающихся, принявших участие в конкурсах.	Зафиксировано единовременно	1. Всероссийские платные конкурсы («ЧиП», «Британский бульдог», «КиТ», «Русский медвежонок» и т.д. Победитель - муниципальный уровень – 5% - региональный уровень - 7% - федеральный уровень – 10% Призёр - муниципальный уровень – 3%

			<ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень - 5% - федеральный уровень – 7% <p>2. Федеральные, региональные, муниципальные бесплатные конкурсы:5% (за каждого)</p> <p>творческие конкурсы: участие – 5% -15% (за всех участников)</p> <p>Победитель - муниципальный уровень – 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень - 15% - федеральный уровень – 20% <p>Призёр - муниципальный уровень – 7%</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень - 10% - федеральный уровень – 15% <p>Творческий конкурс «Живая классика» – школьный уровень 2% за участника</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный уровень <p>Участие - 5 %</p> <p>Победитель - муниципальный уровень – 10%</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень - 20%
12	Наличие подготовленных педагогом обучающихся, принявших участие в научно-практических конференциях, День науки	Зафиксировано одновременно	<p>Участие - 10%</p> <p>Победитель - муниципальный уровень – 20%</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень - 30% <p>Призёр - муниципальный уровень – 15%</p> <ul style="list-style-type: none"> - региональный уровень - 25%
13	Организация работы по формированию и ведению портфолио обучающихся.	Зафиксировано одновременно по итогам учебного года	1-11 классы – 5%

14	Участие в профессиональных конкурсах	Зафиксировано единовременно	<p>Участие педагога в профессиональных конкурсах</p> <p>муниципального уровня -30%; регионального уровня - 60% федерального уровня – 80%</p> <p>Муниципальный уровень победитель на муниципальном уровне -50%, призер на муниципальном уровне II место – 35%, III место -40%</p> <p>Региональный уровень – участие 50% - победитель 80%; - призер - до 70%</p> <p>Федеральный уровень – – участие 80% - победитель 100%; - призер - до 90%</p>
15	Участие педагога в творческих конкурсах, выставках	Зафиксировано единовременно	<p>Участие педагога</p> <p>муниципального уровня -5%; регионального уровня - 10% федерального уровня – 20%</p> <p>победитель в конкурсах муниципального уровня – 10%, регионального уровня – 20%; федерального уровня – 30%</p>
16	Участие педагога в методической, экспертной, инновационной работе	Зафиксировано единовременно	<p>Участие педагога в организации олимпиад школьного и муниципального этапов, в качестве эксперта при проверке ОГЭ, в качестве эксперта работ преподавателей на конкурс, в качестве члена жюри при проверке олимпиад на муниципальном этапе, в качестве члена жюри профессиональных конкурсов – 5-20%.</p>

			<p>Участие в тренировочном ЕГЭ Руководитель ППЭ - 20% Технический специалист 15% Организатор не аудитории – 5-10% Организатор в аудитории -5-15 Эксперт: День науки – 15% Устное собеседование 5-10% ВПр -3 - 5% Организатор ВПр-3-5%; устное собеседование – 5-10 % Технический специалист ВПр, устное собеседование – до 15 % Проверка олимпиад школьный этап – 5-20% районный этап – 10-20% составление олимпиад – 5- 10% организатор олимпиад в аудитории 5-10% вне аудитории 5%</p>
17	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта	Зафиксировано единовременно	<p>Проведение мастер-классов, открытых уроков и внеурочных занятий, выступление с результатами обобщения педагогического опыта: - на школьном уровне - до 10%; проведение мастер-классов, открытых уроков и внеурочных занятий, выступление с результатами обобщения педагогического опыта: - на муниципальном уровне – 15%; проведение мастер-классов, открытых уроков и внеурочных занятий, выступление с результатами обобщения педагогического опыта; - на региональном уровне – развернутое</p>

			представление его в сетевых сообществах – 20%; - презентация педагогического опыта на федеральном уровне, подготовка и выпуск публикаций с обобщением инновационного опыта – 30%.
18	Участие педагога в деятельности творческих групп по разработке отдельных компонентов основной образовательной программы ОУ (программы формирования УУД, системы оценки образовательных достижений, программы воспитания и социализации и т.д.)	Зафиксировано единовременно	Показатель оценивается в зависимости от степени продуктивности личного участия и роли педагога в разработке компонентов основной образовательной программы - 5-10%.
19	Организация работы с молодыми педагогами (наставничество)	Зафиксировано по четвертям	Методическая помощь – 5-10%.
20	Участие команды школы в спартакиаде (волейбол –мальчики - девочки, баскетбол - мальчики, лыжи, лёгкая атлетика, теннис, футбол, кросс).	Зафиксировано единовременно	Участие – 4% 1 место - 10% 2 место – 8% 3 место – 6%
21	Участие команды школы в спортивных соревнованиях	Зафиксировано единовременно	Участие – 4% Муниципальный уровень: 1 место – 10% 2 место - 8% 3 место – 6% Региональный уровень: 1 место - 20% 2 место - 15% 3 место - 10%
22	Организация мероприятий спортивно-оздоровительной направленности с обучающимися	Зафиксировано единовременно	Организация и проведение мероприятия в образовательном учреждении – 5 - 10%

23	Организация и проведение открытых классных часов и открытых общешкольных мероприятий	Зафиксировано единовременно	Организация и проведение: -на уровне школы – 4-7%; - на муниципальном уровне – 10%; - на региональном уровне -15%.
24	За организацию работы и руководство летней оздоровительной площадкой	Зафиксировано единовременно 1 раз в году	5 - 30%
25	Участие в подготовке школы к новому учебному году	Зафиксировано единовременно	Организация ремонта кабинета – 5-15%.
26	Создание позитивного образа школы, создание видеороликов.	Зафиксировано единовременно	Организация открытых мероприятий для социума – 10%; публикация статей в печатных и электронных изданиях – 5%; оформление выставок – 5-10%. Создание видеороликов – 5-20%
27	Ведение «Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»	Зафиксировано единовременно	Ведение «Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» 10-20%
28	Ведение электронного мониторинга ОШ-1, ОО-1, ОО-2 и др.	Зафиксировано по итогам работы	Своевременное и правильное заполнение – 5 - 20%
29	Проведение самообследования деятельности ОУ	Зафиксировано	Проведение самообследования деятельности ОУ- 10%
30	Заведование школьным музеем	Зафиксировано единовременно	Заведование школьным музеем -10 %
31	Участие педагога в формировании предметно-развивающей среды.Состояние учебного кабинета (эстетичность, сохранность)	1 раз в год	Кабинет (спортзал) оформлен в соответствии с современными требованиями при личном участии педагога – 10- 30%

32	Организация и проведение социально - значимых акций	Зафиксировано	Организация и проведение социально - значимых акций на школьном уровне – 3 - 5%; на муниципальном уровне – 5- 10% на региональном уровне –10- 15
33	Результативность участия в реализации воспитательных программ «Духовно-нравственное воспитание», «Здоровое поколение Смоленщины», «Тебе жить!» и др.	Зафиксировано	Результативность участия в реализации воспитательных программ «Духовно-нравственное воспитание», «Здоровое поколение Смоленщины», «Тебе жить!» и др.-10%
34	Социальное партнерство с другими учреждениями	Зафиксировано	Социальное партнерство с другими учреждениями - до 10%

Критерии и показатели эффективности деятельности для заместителей директора

1.	Инновационная деятельность	1.1.Наличие плана работы муниципальной инновационной площадки	зафиксировано	наличие плана -5%; выполнение плана – до 10%
2.	Методическое сопровождение	2.1.Наличие мероприятий по распространению опыта работы заместителя директора	зафиксировано	на муниципальном уровне – 5%; на региональном уровне или публикация – до 10%
		2.2.Наличие методических рекомендаций, памяток, алгоритмов, разработок.	зафиксировано	для использования на уровне школы – 5%; на муниципальном уровне – до 10%
3.	Организация наставничества молодого специалиста	3.1.Наличие алгоритма действий по организации наставничества	зафиксировано	Наличие наставнической деятельности – до 10%
4.	Работа с одаренными детьми	4.1.Программа работы с одаренными детьми	зафиксировано	наличие программы – 5% реализация программы – до 20%
5.	Информационная открытость	5.1.Наличие и обновление сайта	зафиксировано	Своевременное обновление сайта – 20%; наполнение сайта в соответствии с законодательством – до 20%
6.	Сохранение	6.1. Наличие плана по педагогическому	зафиксировано	наличие плана – до 10%

	контингента учащихся	сопровождению учеников, нуждающихся в педагогической поддержке	вано	
7.	Участие в методической, экспертной, работе	7.1.Участие педагога в методической, экспертной работе	Зафиксировано	Участие, в качестве организатора при проведении ЕГЭ - 10-20%, в качестве члена жюри профессиональных конкурсов –20%.
8.	Внешняя оценка качества образования	8.1. Высокие результаты внешней независимой оценки качества образования	зафиксировано	Уровень выполнения базовых заданий по всем видам внешней независимой экспертизы (мониторингов) составляет не менее 50% - 10%; не менее 70% - до 20%
		8.2. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации	зафиксировано	Результаты итоговой аттестации учащихся (ЕГЭ, ОГЭ) по обязательным предметам и большинству предметов по выбору выше районного показателя –10%; выше областного показателя – до 30%
Критерии для Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями				
1	<i>Сопровождение реализации программы воспитания</i>	Дополнительный объем работ по реализации групповых и индивидуальных развивающих и обучающих программ	зафиксировано	10%
2	<i>Занятие обучающимися призового места в конкурсах различного уровня</i>	муниципальный конкурс областной конкурс всероссийский конкурс	зафиксировано	20% 30% 50%
3	<i>Активное вовлечение детей в различные виды деятельности</i>	Культурные и спортивные мероприятия для детей, организация походов в театры, музеи. Организация слетов, акций и др.	зафиксировано	20%
4	<i>Занятие призового места в</i>	муниципальный конкурс областной конкурс	зафиксировано	20% 30%

	<i>профессиональных конкурсах различного уровня</i>	всероссийский конкурс		50%
--	---	-----------------------	--	-----